

RESPONSABLE, COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTS

Vous souhaitez contribuer au succès et au rayonnement de l'industrie technologique québécoise?

L'AQT recherche un.e **Responsable, communication et événements** pour renforcer son rôle d'influence et de représentation, au sein d'un réseau regroupant plus de 400 entreprises membres ainsi que 1600 PDG et équipes exécutives.

NOUS OFFRONS

- Salaire de base compétitif
- Semaine de travail de 36 heures
- Horaire d'été appliqué toute l'année
- Assurances collectives et allocation bien-être
- Trois semaines de vacances dès l'embauche
- Régime complémentaire de retraite avec contribution de l'employeur (jusqu'à 3 %) après un an d'ancienneté
- Télétravail possible selon la politique en vigueur
- Remboursement des frais de déplacement et de représentation liés aux fonctions
- Participation à des événements d'envergure

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Le, la responsable, communication et événement est imputable de la visibilité et du rayonnement de l'AQT. À travers des stratégies de communication structurantes et des actions événementielles à fort impact, la personne contribue directement à la promotion de la mission et soutient activement la mise en œuvre du plan stratégique. Elle s'assure que chaque initiative renforce la cohérence, la portée et la crédibilité de l'organisation, tout en générant une valeur tangible pour les membres et l'écosystème.

RESPONSABILITÉS CLÉS

Volet Communications 60%

- ▶ Définir et mettre en œuvre des campagnes de communication et de promotion qui augmentent la visibilité et l'impact de l'organisation.
- ▶ Développer et déployer des offres pertinentes pour maintenir et renforcer l'engagement des membres ainsi que la participation aux activités.
- ▶ Élaborer et gérer les calendriers éditoriaux, en assurant la pertinence et la cohérence des contenus.
- ▶ Assurer le respect des budgets, échéanciers et standards de qualité des projets de communication et de marketing.
- ▶ Optimiser les campagnes à l'aide d'outils (ex. CRM, IA, Gestionnaire des courriels) pour mieux cibler et personnaliser les communications.

Volet événements 30%

- ▶ Assurer la cohérence des contenus en lien avec les besoins et enjeux de notre clientèle.
- ▶ Développer les plans de communications pour les événements et coordination des outils requis
- ▶ Encadrer la planification des événements avec les orientations et les pratiques de l'AQT.

- ▶ Assurer le respect des budgets, échéanciers et standards de qualité liés à la gestion des événements.
- ▶ Entretenir et développer des relations stratégiques avec les fournisseurs, partenaires et intervenants majeurs.
- ▶ Coordonner la mise en œuvre des mécanismes de rétroaction, incluant la diffusion des sondages et l'analyse des résultats, pour mesurer l'expérience des participants.
- ▶ Orienter les actions d'amélioration continue à la suite des événements et soutenir l'équipe dans l'implantation des ajustements recommandés

Volet stratégie 10%

- ▶ Appuyer la direction dans la mise en œuvre de la vision et du plan stratégique de l'organisation.
- ▶ Assurer la promotion cohérente de la vision et des valeurs de l'organisation dans l'ensemble des communications.
- ▶ Planifier, organiser, le travail des collaborateurs et contractuels sous sa responsabilité.
- ▶ Représenter l'organisation lors d'activités de réseautage pour accroître sa visibilité et développer des liens stratégiques.
- ▶ Rehausser l'expérience et l'utilisation de l'IA tant pour les pratiques internes que pour les clientèles externes.

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle, en relations publiques, communications marketing ou en administration des affaires;
- Un minimum de 5 à 7 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience en gestion de projets, de budget et d'évènement;
- Expérience en coordination de projets dans un OBNL (atout).
- Maîtrise des logiciels de développement de contenu (médias sociaux, Wordpress, Photoshop, etc.)
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtrise d'un CRM, Hubspot (très grand atout)
- Maîtrise des communications électroniques (web et courrielles)
- Expérience professionnelle avec l'utilisation d'outils IA (ex.Copilot, Claude, ChatGPT)
- Maîtrise des plateformes de médias sociaux : algorithmes, fonctionnalités et bonnes pratiques (Instagram, LinkedIn, etc)
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit

À PROPOS DE L'AQT

L'Association québécoise des technologies (AQT) est un réseau d'affaires qui rassemble plus de 400 entreprises technologiques et 1600 PDG et équipes exécutives à travers le Québec. Véritable référence pour sa connaissance approfondie de l'industrie et sa capacité de représentation, l'AQT crée un environnement stimulant qui favorise la croissance des entreprises technos à chaque étape de leur développement. Avec plus de 1500 inscriptions annuelles à ses activités, 120 rencontres entre pairs et une présence active auprès des instances gouvernementales, l'AQT est un acteur incontournable qui contribue à la vitalité et à la reconnaissance du secteur technologique.

FAITES PARTIE DE L'ÉQUIPE

Envie de mettre vos compétences en affaires publiques et en relations gouvernementales au service d'un réseau incontournable du secteur technologique? Faites-nous parvenir votre CV et votre lettre de présentation en écrivant au rh@aqt.ca afin d'être contacté.e pour une entrevue téléphonique.

Nous remercions toutes les personnes intéressées, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.